

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.01.2024, klo 15:15 - 16:25

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 4 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 5 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 6 Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 7 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024 / Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 8 Maa-aineslupa, Kattilanharju, Pertunmaan kunta**
- § 9 Toiminnanharjoittajan muutos; Etelä-Savon Energia Oy**
- § 10 Roskaantuminen kiinteistöllä Heikkilä (491-513-2-11); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja uhkasakon asettaminen**
- § 11 Roskaantuminen kiinteistöllä Reposari (491-561-1-57); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen**
- § 12 Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulma; siivousmääräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen**

### **Lisäpykälät**

- § 13 Muutosehdotus eläinlääkintähuoltolaki 2401224**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja  
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Eskelinen  
Leena Kontinen, varajäsen  
Anne Korhola, saapui 15:19  
Eveliina Mäenpää  
Juhani Raatikainen  
Markku Ruottinen, varajäsen  
Kirsi Vekkeli

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri  
Sari Lantta, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju  
Jaana Strandman, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 16:05  
Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila  
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.01.2024

29.01.2024

Matti Eskelinen  
pöytäkirjantarkastaja

Leena Kontinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Eskelinen ja Leena Kontinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 29.1.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**

Terveysvalvonnan johtaja  
Henkilöstöpäätökset:  
§ 11 Terveystarkastajan valinta, 18.12.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Mattila

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveysvalvonnan johtaja  
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:  
§ 12 Tupakointikielto As Oy Savilahdenkumpu, 28.12.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 1 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; Mäntyharjun

Moottorikerho ry, Mäntyharju, 15.01.2024

§ 2 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Mikkelin Urheiluautoilijat ry,  
Mikkeli, 16.01.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Terveystarkastajien viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveystarkastaja

Muut päätökset:

§ 1 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen käyttämisestä, 05.01.2024

§ 2 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen purkamisesta 16.1.2024, 16.01.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystarkastuksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### **Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024 / Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

MliDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 25.2.2024 Ympäristöpalvelut\_Käyttösuunnitelma 2024

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötaloussuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä. Talousarviossa edellytetään käyttösuunnitelmien olevan toimielinten hyväksymiä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelman eurotietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa toimitelin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosityksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisovaltaa on tarkennettu toimielinkohtaisissa toimintasäännöissä.

Käyttösuunnitelma sisältää seuraavat asiat:

1. Yleisteksti käyttösuunnitelmista, jossa viittaukset strategiaan, viranhaltijoiden toimivaltaan ja talousarvioon, jonka Talouspalvelut laatii.
2. Toimielimen organisaatiokaavio
3. Toimielimen kustannuspaikkarakenne
4. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät
5. Eurotiedot tulosalueittain tiliryhmätasolla
6. Mahdolliset talouteen liittyvät toimielinten erityisasiat, joihin viitataan toimintasäännössä tai talousarviossa (esim. investointien työsuunnitelmaa tai vastaavaa koskien).

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Mikkelin kaupungin vuoden 2024 talousarvion 13.11.2023, § 122.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimintatuotot vuonna 2024 ovat 1090 000 euroa, toimintamenot -2 466 000 euroa ja toimintakate -1 376 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden Käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmassa on kuvattu ympäristölautakunnan kokonaismäärärahat tulosityksiköittäin, organisaation rakenne ja vastuuhenkilöt sekä laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### **Maa-aineslupa, Kattilanharju, Pertunmaan kunta**

MliDno-2023-4048

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 25.1.2024 Pertunmaan kunta Maa-aineslupa 2024 Kattilanharjun maa\_ainesalue

2 Liite Ympltk 25.2.2024 vakuusohje

Pertunmaan kunta on jättänyt 23.11.2023 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen soran ja hiekan ottamiselle Pertunmaan kunnassa sijaitsevalta tilalta Kattilanharju (588-409-1-49). Kyseessä on olemassa olevan toiminnan jatkaminen Kattilanharjun maa-ainesalueella.

Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle. Hakemuksen mukaisen ottoalueen pinta-ala on 1,3 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 42 300 m<sup>3</sup>tr soraa ja hiekkaa. Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti lupamaksuna **861 €** + kuulemiskustannukset **250 €**.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Pertunmaan kunnalle tilalle Kattilanharju (588-409-1-49).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hakija, lausunnon antaja, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Pertunmaan kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Toiminnanharjoittajan muutos; Etelä-Savon Energia Oy**

MliDno-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:  
Marita Savo  
Marita.Savo@mikkeli.fi  
ympäristötarkastaja

Etelä-Savon Energia Oy ja ESE-Energia Oy ovat lähettäneet 28.12.2023 päivätyn sopimuksen. Etelä-Savon Energia Oy:n (Y-tunnus: 0940995-3) koko liiketoiminta siirtyy 1.3.2024 alkaen ESE-Energia Oy:lle (Y-tunnus: 3404610-3).

Osana edellä kuvattua järjestelyä, Etelä-Savon Energia Oy siirtää Mikkelin seudun ympäristölautakunnan/ympäristöpalveluiden myöntämät rekisteröinnit, luvat ja mahdolliset muut sovitut asiat kaikkine niihin liittyvine oikeuksineen ja velvoitteineen liiketoimintaa jatkavalle ESE-Energia Oy:lle siirtopäivästä 1.3.2024 lähtien. Siirto tarkoittaa, että uusi sopimuskumppani on ESE-Energia Oy. Rekisteröintien, lupien ja mahdollisten muiden sovittujen asioiden ehdot pysyvät ennallaan.

Ympäristönsuojelulain 170 §:n mukaan luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan harjoittajan vaihtuessa uuden toiminnanharjoittajan on ilmoitettava vaihtumisesta valvontaviranomaiselle.

Ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisia edellä tarkoitettuja ympäristöluvitettuja kohteita ovat Metsä-Sairilantien energiapuun käsittelykenttä (ympäristölupapäätös 14.3.2013 § 29) ja Tikkanan puuterminaali (ympäristölupapäätös 14.12.2023 § 109).

Ympäristönsuojelulain 117 §:n mukaisia edellä tarkoitettuja rekisteröityjä kohteita ovat Rokkalan lämpökeskus 15.6.2017, Siekkilän lämpökeskus 15.6.2017, siirrettävä lämpökeskus SLK2 15.7.2014, Tikkanan lämpökeskus 16.1.2018, Tuskun lämpökeskus 23.11.2023 ja Tuukkalan lämpökeskus 13.12.2011.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta siirtää Etelä-Savon Energia Oy:n voimassa olevat energiapuun käsittelykentän ja puuterminaalin ympäristöluvut sekä lämpökeskuksia koskevat rekisteröinnit 1.3.2024 alkaen ESE-Energia Oy:lle (Y-tunnus 3404610-3).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Etelä-Savon Energia Oy; ESE-Energia Oy; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; YLVA-järjestelmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Roskaantumisen kiinteistöllä Heikkilä (491-513-2-11); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja uhkasakon asettaminen**

MliDno-2017-2446

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

#### **Vireilletulo**

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on hyväksynyt jätelain (646/2011) 100 §:n mukaisen ilmoituksen jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta yksityisen henkilön (HR) omistamalla kiinteistöllä Heikkilä (2:11) ja merkinnyt sen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään 1.12.2017. Rekisteröinnin jättänyt yritys on tehnyt konkurssin vuonna 2021, eikä yrityksellä ole ollut enää toimintaa ko. kiinteistöllä.

Kiinteistö sijoittuu Ristiinan kirkonkylän seudun yleiskaavassa (vahvistettu Mikkelin kaupunginvaltuustossa 7.12.2020 § 108) asuinalueeksi merkitylle alueelle (A). Kiinteistöllä ei ole jätteen ammattimaisen tai laajamittaisen jätteen vastaanottamisen, käsittelyn ja varastoinnin mahdollistavaa ympäristölupaa. Kiinteistönomistaja ei ole jättänyt omissa nimissään Ympäristöpalveluille jätelain 100 §:n mukaista ilmoitusta jätteen keräystoiminnasta merkittäväksi jätehuoltorekisteriin ko. kiinteistöllä.

Kiinteistönomistajalta saadun selvityksen mukaan kiinteistöllä ei harjoiteta enää metallinkeräystä. Kiinteistönomistajan mukaan kiinteistöllä harjoitetaan mm. halkojen myyntiä ja venepaikkojen vuokrausta. Kiinteistön pohjoispuoli pressuhalleineen on vuokrattu ulkopuoliselle toimijalle.

#### **Kiinteistön roskaantuminen**

Kiinteistön roskaantumisesta sekä jätteiden keräys- ja vastaanottotoiminnan aiheuttamasta viihtyisyyshaitasta on tehty Ympäristöpalveluille useita kanteluita vuosien ajan. Kanteluita on tehty sekä aiemman rekisteröidyn jätteen keräystoiminnan aikana että myös sen jälkeen. Tämän vuoksi Ympäristöpalvelut on suorittanut kiinteistölle useita tarkastuskäyntejä vuodesta 2018 alkaen. Tarkastuskäyntien johdosta kiinteistönomistajalle (jätteiden haltija) on annettu useita siivouskehotuksia sekä pyydetty selvityksiä kiinteistöllä harjoitettavasta toiminnasta. Lisäksi kiinteistönomistajaa on kehoitettu lopettamaan jätteiden keräys ja varastointi kiinteistöllä. Viimeisimmät siivouskehotukset ja tarkastusmuistiot ovat tämän päätöksen oheismateriaalina.

#### **Aiemmat kehotukset**

Ympäristöpalvelut on lähettänyt kiinteistönomistajalle yhteensä kuusi siivouskehotusta (27.4.2018, 10.6.2019, 6.7.2021, 21.4.2022, 27.10.2022, 2.8.2023), yhden selvityspyynnön (24.11.2021) ja kaksi kehotusta lopettaa jätteenkeräys ja varastointi kiinteistöllä (21.4.2022, 21.12.2022).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Viimeisimmässä siivouskehotuksessa todetaan, että koska kiinteistönomistaja ei ole jättänyt kiinteistöä koskevaa jätelain 100 §:n mukaista ilmoitusta jätteen ammattimaisesta keräystoiminnasta, kiinteistöllä ei voi harjoittaa jätteen keräystoimintaa. Lisäksi siivouskehotuksessa todetaan, että useista kehotuksista ja kielloista huolimatta kiinteistö on edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla laajalta alueelta roskaantunut. Alueella oli havaittu 24.7.2023 suoritetulla tarkastuksella edelleen mm. metalliromua, useita lavoja akkuja, vanhoja renkaita, romuajoneuvoja, erinäisiä kemikaaliastioita, SER-jätettä, rakennusjätettä ja kaapelikeloja. Ympäristöpalvelut kehotti kiinteistönomistajaa siivoamaan alueen siivouskehotuksessa vaaditulla tavalla 31.8.2023 mennessä.

Kiinteistölle suoritettiin 13.9.2023 maastokäynti, jossa todettiin, että em. toimenpiteitä ei ollut suoritettu. Kiinteistö oli edelleen jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantunut.

### **Kuuleminen**

Koska Ympäristöpalvelujen antamaa siivouskehotusta ei ollut noudatettu, Ympäristöpalvelut varasi kiinteistönomistajalle (HR) hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuuden tulla kuulluksi ja antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kuulemiskirjeessä todettiin, että selityksessä tulee käydä ilmi, mistä syystä kiinteistöllä Heikkilä (491-513-2-11) edelleen vastaanotetaan ja varastoidaan jätteitä kiinteistönomistajan toimesta ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa. Lisäksi pyydettiin selitystä siitä, mihin toimenpiteisiin asianosainen aikoo ryhtyä alueen siistimiseksi sekä esitys siivoamisen toteuttamisen aikataulusta.

Asianosainen ei esittänyt asiassa kirjallista selitystä määräaikaan mennessä.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §

Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää kiinteistön Heikkilä (2:11) omistajaa (HR) poistamaan kaikki kiinteistön alueelle (pl. ulkopuoliselle toimijalle vuokrattu osa-alue) jätteeksi jääneet materiaalit asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen 31.7.2024 mennessä (päävelvoite). Kuitit ja/tai siirtoasiakirjat jätteiden toimittamisesta asianmukaiseen vastaanotto- tai käsittelypisteeseen tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

Lisäksi ympäristölautakunta kehottaa kiinteistönomistajaa puhdistamaan kemikaalien huolimattomasta käsittelystä ja varastoinnista aiheutuneet kemikaalijäämät maaperästä ja pinnoitteen päältä 31.7.2024 mennessä.

Ympäristölautakunta kehottaa kiinteistönomistajaa säilyttämään hyödyntämiskelpoiset tavarat ja käyttökelpoiset koneet, joille on selkeä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käyttötarkoitus lähitulevaisuudessa, kiinteistöllä siten, ettei säilyttämisestä aiheudu jätelain 72 §:n tarkoittamaa seurausta tai ympäristön pilaantumisen vaaraa 31.7.2024 mennessä.

Lisäksi ympäristölautakunta kieltää kiinteistönomistajaa vastaanottamasta ja varastoimasta jätteitä kiinteistön Heikkilä (2:11) alueella ilman jätelain 100 §:n mukaista rekisteröintiä tai ympäristölupaa.

### **Tehoste päävelvoitteelle**

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa velvoitetulle jätelain 129 §:n nojalla 5 000 euron suuruisen uhkasakon, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä. Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 10 §:n 1 momentin nojalla määrätä uhkasakon täytäntöönpantavaksi.

### **Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun uhkasakon johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä velvoitteiden noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 30.8.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

### **Ilmoitusvelvollisuus**

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä Heikkilä (2:11) koskevasta velvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

### **Päätöksen perustelut**

Jätteellä tarkoitetaan jätelain 5 §:n mukaisesti ainetta tai esinettä, jonka sen haltija on poistanut tai aikoo poistaa käytöstä taikka on velvollinen poistamaan käytöstä.

Kiinteistö on todettu useilla tarkastuksilla jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantuneeksi. Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylättyä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Edelleen jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Kiinteistöllä on harjoitettu ammattimaista jätteen keräystoimintaa vuodesta 2017 alkaen ja toiminta on rekisteröity jätelain 100 §: nojalla. Rekisteröinti on tehty yritykselle, jonka yhteyshenkilönä kiinteistönomistaja on jättänyt rekisteröinnin. Sittemmin kiinteistönomistaja on myynyt yrityksen ja se on mennyt konkurssiin. Näin ollen kiinteistöllä ei voida harjoittaa kiinteistönomistajan toimesta ammattimaista tai laajamittaista jätteen keräystä tai varastointia, koska hän ei ole jättänyt Ympäristöpalveluille uutta jätelain 100 §:n mukaista rekisteröinti-ilmoitusta tai ympäristölupahakemusta käsiteltäväksi.

Kiinteistönomistaja (roskaaja/jätteiden haltija) ei ole noudattanut hänelle annettuja siivouskehotuksia eikä esittänyt selvitystä kiinteistön roskaantumisesta annettuun määräaikaan mennessä. Koska asianosainen ei ole noudattanut annettuja siivouskehotuksia, asia on valmisteltu ympäristölautakunnan päätettäväksi. Ympäristölautakunnan on perusteltua asettaa asianosaiselle uusi velvoite ja asettaa sen tehosteeksi uhkasakko. Määräyksen antamisella ja uhkasakon asettamisella pyritään ehkäisemään kiinteistön alueella olevista jätteistä aiheutuvaa haittaa ympäristölle. Lisäksi määräyksellä pyritään lopettamaan kiinteistöllä harjoitettu luvaton jätteen vastaanotto ja varastointi.

Velvoite on kohdistettu kiinteistön omistajaan. Asetetun uhkasakon suuruutta ja toimenpiteiden suorittamisen määräaika harkittaessa on otettu huomioon velvoitteen noudattamiselle aiemmin annetut määräajat.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Tiedoksi**

Saantitodistuskirjeenä velvoitetulle, Maanmittauslaitos, Rakennusvalvonta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### **Roskaantumisen kiinteistöllä Reposaaari (491-561-1-57); jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen**

MliDno-2023-3947

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

#### **Vireilletulo**

Mikkelin seudun ympäristöpalveluille tehtiin 17.5.2023 ilmoitus kiinteistön Reposaaari (491-561-1-57) roskaantumisesta. Ilmoituksen johdosta Ympäristöpalvelut suoritti 2.6.2023 kiinteistölle tarkastuskäynnin. Tarkastuksella havaittiin, että kiinteistöllä sijaitsevan aittarakennuksen ympärillä oli hylättyinä runsaasti sekalaista kotitalousjätettä, mm. tölkkejä, roskapusseja, sanomalehtiä sekä puu- ja tekstiilijätettä. Alueella ei havaittu ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavia vaarallisia jätteitä. Roskaantunut alue oli laaja ja levittäytyi Someenjärven ranta-alueelle. Kiinteistön alue todettiin jätelain (646/2011) 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantuneeksi.

Kiinteistö on sekajätteen aluekeräyspisteen asiakas. Tarkastuksella tavattiin kiinteistön asukkaat ja heidän selityksensä roskaantumiselle oli, että heillä ei ole autoa, jolla viedä jätteitä aluekeräyspisteeseen.

Tarkastuskäynnin johdosta kiinteistön asukkaille lähetettiin 14.6.2023 siivouskehoitus. Siivouskehoituksessa kehoitettiin roskaajia suorittamaan seuraavat toimenpiteet kiinteistön Reposaaari (1:57) alueella:

1. *Kiinteistön alueella ei saa läjittää enempää jätettä.*
2. *Jätteitä ei saa hävittää polttamalla tai hautaamalla.*
3. *Tarkastusmuistiossa kuvatut jätteet tulee kokonaisuudessaan siivota kiinteistön alueelta ja toimittaa ne asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen (toimittamalla pienet määrät kotitaloudesta peräisin olevaa sekajätettä aluekeräyspisteeseen, suuret jätemäärät sekä puu- ja tekstiilijätteet Metsäsairila Oy:n Ristiinan pienjäteasemalle tai vaihtoehtoisesti tilaamalla kiinteistölle jätelavan ja sen poiskuljetuksen asianmukaiset luvat omaavalta toiminnanharjoittajalta).*
4. *Tölkit tulee toimittaa pullonpalautukseen tai metallinkeräykseen.*
5. *Mikäli kiinteistön sekajätteitä ei jatkossa pystytä toimittamaan auton puutteen vuoksi aluekeräyspisteeseen, tulee kiinteistöllä olla oma kiinteistökohtainen sekajäteastia, josta tulee laatia erillinen tyhjennys sopimus jätteenkuljetusryityksen kanssa.*
6. *Kiinteistöllä muodostuvat biojätteet tulee kompostoida Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisessa elintarvikeperäisen biojätteen kompostointiin tarkoitettussa lämpöeristetyssä kompostorissa tai vaihtoehtoisesti biojätteiden osalta tulee laatia jätehuoltosopimus Metsäsairila Oy:n kanssa biojätteen erilliskeräyksestä (kiinteistökohtainen biojäteastia tai biojätteen aluekeräys).*

Em. toimenpiteet tuli suorittaa 31.8.2023 mennessä.

#### **Uusintatarkastus ja kuuleminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Annetun siivouskehotuksen määräajan päättymisen vuoksi Ympäristöpalvelut suoritti kiinteistölle uuden maastokäynnin 21.9.2023. Maastokäynnillä havaittiin, että tilanne kiinteistöllä vastasi ensimmäistä tarkastuskäyntiä. Tarkastuksella toinen asianosaisista esitti selityksenä auton ja apuvoimien puutteen siivouskehotuksen noudattamatta jättämiselle. Tarkastuksen yhteydessä käytiin läpi suullisesti siivouksen käytännön toteuttamisen mahdollisuuksia. Tarkastuksen päätteeksi sovittiin, että Ympäristöpalvelut lähettää asianosaisille kuulemiskirjeen lautakuntakäsittelyä varten, johon vastaamalla he voivat esittää asiasta oman näkemyksensä sekä siivouksen toteuttamistavan ja -aikataulun. Tarkastusmuistio ja kuulemiskirje ovat tämän päätöksen oheismateriaalina.

### **Kuuleminen**

Koska Ympäristöpalvelujen antamaa siivouskehotusta ei ollut noudatettu, Ympäristöpalvelut varasi kiinteistön asukkaille hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuuden tulla kuulluksi ja antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kuulemisaika päättyi 2.1.2024, eivätkä asianosaiset esittäneet asiassa kirjallista selitystä.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §

Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää kiinteistön Reposaari (491-561-1-57) asukkaat (OT ja AT) poistamaan kaikki kiinteistön Reposaari (1:57) alueelle hylätyt jätteet ja toimittamaan asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen 31.7.2024 mennessä (päävelvoite). Velvoitettujen tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille kirjallinen todistus siitä, että em. jätteet on toimitettu asianmukaiseen vastaanotto- ja käsittelypisteeseen.

Lisäksi ympäristölautakunta kieltää asianosaisia hylkäämästä jätteitä kiinteistön alueelle tai muualle ympäristöön. Velvoitettujen tulee järjestää kiinteistön seka- ja biojätteen jätehuolto Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten (hyväksytty Mikkelin kaupunkikehityslautakunnassa 23.5.2023 § 79) edellyttämällä tavalla kolmen (3) kuukauden kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista (vastaanottopäivää lukuun ottamatta).

### **Tehoste päävelvoitteelle**

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa velvoitetuille jätelain 129 §:n nojalla uhan, että kiinteistön alueelle hylätyt jätteet poistetaan kiinteistön alueelta asianosaisten kustannuksella, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä (teettämisuhka).

Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, Mikkelin seudun ympäristölautakunta voi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

uhkasakkolain (1113/1990) 15.1 §:n nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöönpantavaksi. Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaisilta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottoiminnasta on säädetty.

### **Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisilla esittää pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 30.8.2024 mennessä. Määräjän noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

### **Ilmoitusvelvollisuus**

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä Reposari (1:57) koskevasta velvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

### **Päätöksen perustelut**

Jätteellä tarkoitetaan jätelain 5 §:n mukaisesti ainetta tai esinettä, jonka sen haltija on positanut tai aikoo poistaa käytöstä taikka on velvollinen poistamaan käytöstä.

Kiinteistö on todettu tarkastuksilla jätelain 72 §:n tarkoittamalla tavalla roskaantuneeksi. Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Edelleen jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kiinteistön asukkaat (roskaajat) eivät ole noudattaneet heille annettua siivouskehotusta eivätkä he ole esittäneet kirjallista selitystä kiinteistön roskaantumisesta määräaikaan mennessä. Koska asianosaiset eivät ole noudattaneet annettua siivouskehotusta, asia on valmisteltu ympäristölautakunnan päätettäväksi. Ympäristölautakunnan on perusteltua asettaa roskaajille uusi velvoite ja asettaa sen tehosteeksi uhka, että kiinteistön alueelle hylätyt jätteet poistetaan laiminlyöjien kustannuksella, mikäli veloitteessa määrätty toimenpite jätetään tekemättä. Tällä pyritään ehkäisemään jätteistä aiheutuvaa haittaa ympäristölle ja terveydelle. Jätteet sijaitsevat aivan Someenjärven rannan läheisyydessä (aittarakennus sijaitsee noin 20 metrin etäisyydellä Someenjärvestä), mikä aiheuttaa riskin myös jätteiden kulkeutumiselle vesistöön. Lisäksi jätehuollon laiminlyönti lisää riskiä haittaeläinten (kuten rottien) lisääntymiselle, mikä voi aiheuttaa haittaa myös lähimmille naapurikiinteistöille.

Velvoite on kohdistettu kiinteistön asukkaisiin (jätteiden haltijat), jotka ovat myöntäneet olevansa vastuussa ympäristöön hylätyistä jätteistä. Kiinteistön omistaa perikunta. Teettäminen on katsottu tässä tapauksessa uhkasakkoa tehokkaammaksi tavaksi saattaa kiinteistön piha-alue sellaiseen kuntoon, että jätteet saadaan varmuudella poistettua ympäristöstä. Asetettua teettämisuuhkaa ja määräaikaa harkittaessa on otettu huomioon veloitteen noudattamiselle aiemmin asetetut määräajat sekä asianosaisten tarkastuksilla esittämät seikat, jotka vaikuttavat siivouksen käytännön toteuttamiseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Saantitodistuksella veloitetuille, Maanmittauslaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### **Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulma; siivousmääräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen**

MliDno-2024-389

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen

Anne.Luttinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin seudun ympäristöpalveluille tehtiin 8.1.2024 ilmoitus Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) jätepuoleen epäsiisteydestä. Ilmoituksen johdosta Ympäristöpalvelut suoritti 9.1.2024 kiinteistölle tarkastuskäynnin. Tarkastuksella havaittiin, että kiinteistöllä sijaitseva jätepuole oli erittäin epäsiisti. Roska-astiat olivat ääriään myöten täynnä, roska-astioiden kannet olivat auki. Lisäksi jätepuole oli täynnä täysiä jättesäkkejä. Biojäteastia oli täynnä ja biojätettä oli havaittavissa myös roska-astioiden ulkopuolella.

Tarkastuskäynnin johdosta Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustajalle lähetettiin 10.1.2024 Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ympäristöpäällikön siivousmääräys ko. kiinteistön jätepuoleen siivoamiseksi. Siivousmääräyksessä todettiin, että jätepuolelle tulee tilata ylimääräiset tyhjennykset välittömästi, jätepuoleen on oltava siivottu 17.1.2024 mennessä ja jätteen toimittamisesta tulee esittää tosite Ympäristöpalveluille 18.1.2024 mennessä.

Samalla Ympäristöpalvelut varasi Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustajalle hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuuden tulla asiassa kuulluksi ja antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Kuulemisaika päättyi 18.1.2024, eikä asianosainen esittänyt asiassa kirjallista selitystä.

Määräajan päättymisen vuoksi Ympäristöpalvelut suoritti kiinteistön jätepuolelle tarkastuskäynnin 18.1.2024. Roska-astiat olivat edelleen ääriään myöten täynnä ja eri jätelajeita oli myös roska-astioiden ulkopuolella. Koska kiinteistön jätepuolella on todettu huomattavaa roskaantumista myös aiemmin (kiinteistön omistajalle on lähetetty useita kehotuskirjeitä ja asiaa on käsitelty Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 16.12.2020 ja 19.5.2021), roskaantuminen aiheuttaa huomattavaa viihtyvyyshaittaa ja rottaongelman myötä myös terveyshaittaa, Ympäristöpalvelut esittää Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle hallintopakkeinojen käyttöönottoa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Ympäristölautakunta määrää, että Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman (507-413-7-634) jätepuoleen alue on siivottava välittömästi, kuitenkin viimeistään 15.2.2024 mennessä. Lisäksi on huolehdittava siitä, että jäteastian ovat ehjät ja asianmukaiset, jäteastioiden tyhjennysväli on riittävä eikä jätettä varastoida jäteastioiden ulkopuolella (päävelvoite). Velvoitetun tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallinen todistus 20.2.2024 mennessä siitä, että em. jätteet on toimitettu asianmukaiseen vastaanotto- ja käsittelypisteeseen.

### **Tehoste päävelvoitteelle**

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa velvoitetuille jätelain 129 §:n nojalla uhan, että kiinteistön jäteposte tyhjennetään ja siivotaan ja tarvittaessa jäteastioita uusitaan asianosaisen kustannuksella, mikäli velvoitteessa määrätty toimenpide jätetään tekemättä (teettämisuha).

Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiselle ole esitetty pätevää syytä, Mikkelin seudun ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15.1 §:n momentin nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöönpantavaksi. Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottoin on säädetty.

### **Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 15.2.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

### **Päätöksen perustelut**

Perusteluna päätökselle on, että kiinteistöllä sijaitseva jäteposte aiheuttaa mm. epäsiisteyttä, viihtyisyyden vähentymistä sekä terveyshaittaa. Lautakunta katsoo, että Kiinteistö Oy Mäntyharjun Säästökulman edustaja kiinteistönomistajana on vastuussa jäteposteen siivoamisesta, siistinä pitämisestä sekä jäteastioiden riittävän tiheästä tyhjentämisestä. Asettamalla määräyksen tehosteeksi hallintopakon, lautakunta varmistaa, että jäteposte saadaan siivottua.

Voimassa olevien kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaan jäteastiat on tyhjennettävä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa niin, ettei jäteastiasta aiheudu roskaantumista eikä haju- tai muuta haittaa ympäristölle tai terveydelle. Jäteastian tyhjennysvälin tulee olla sellainen, että jätteet mahtuvat jäteastiaan ja kansi menee kiinni. Jäteastian puhdistaminen ja kunnossapito ovat jäteastian haltijan vastuulla. Loppujätteen keräysastiat on pestävä vähintään kerran vuodessa ja biojäteastiat vähintään kaksi kertaa vuodessa ja muut jäteastiat tarvittaessa, likaavaa jätettä keräävät vähintään kerran vuodessa. Jätehuoltomääräysten noudattamista valvoo kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Sovelletut oikeusohjeet:**

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 6 §, 7 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §

Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

Kymen jätelautakunta; kunnalliset jätehuoltomääräykset

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.05.

**Tiedoksi**

Kiinteistön omistaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Muutosehdotus eläinlääkintähuoltolaki 2401224**

MliDno-2023-4245

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 25.1.2024 Muutosehdotus eläinlääkintähuoltolaki 24012024

Uusi eläinlääkintähuoltolaki on lausunnolla 31.1.2024 asti. Osa Itä-Suomen terveysvalvonnan johtajista laati liitteenä olevan muutosehdotuksen lausunnolla olevaan uuteen eläinlääkintähuoltolakiin.

Eläinsuojeluvalvonta kuuluu valtion kustannusvastuulle. Tällä hetkellä tehtävät hoidetaan kunnissa siten, että kunnat saavat korvauksen valvontaeläinlääkärien ja praktiikkaa tekevien kaupungineläinlääkäreiden ja kunnaneläinlääkäreiden tekemästä eläinsuojeluvalvonnasta. Muiden kuin eläinlääkärien tekemää työtä kunnille ei valitettavasti edelleenkään korvata, vaikka muutostarve on tiedostettu ja siitä on keskusteltu koko nykyisen eläinlääkintähuoltolain voimassaoloajan.

Uuteen eläinlääkintähuoltolakiin tulee saada muutos siten, että valtio korvaa eläinlääkäreiden tekemän eläinsuojelutyön lisäksi kunnan terveydensuojeluvalvontaa hoitavan viranhaltijan tekemän eläinsuojeluvalvontatyön.

Suomessa on valtakunnallinen eläinlääkäripula. Eläinten hyvinvointilain mukaan myös kunnan terveydensuojeluvalvontaa hoitavat viranhaltijat ovat eläinsuojeluviranomaisia. Eläinsuojeluvalvonnan turvaamiseksi olisi tärkeää, että myös heitä voisi palkata kuntien eläinsuojeluvalvontaan niin, että kunta saisi siitä myös korvauksen valtiolta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan lausunnon ja lähettää sen Maa- ja metsätalousministeriöön.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Maa- ja metsätalousministeriö, Kuntaliitto, Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Maa – ja metsätalousministeri, Maa – ja metsätalousvaliokunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§10, §11, §12

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2500  
Faksi: 029 564 2501  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§8

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2500  
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §7, §9, §13

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.